**Autoridade Contratante**

Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.

Programa “Fortalecimento da Resiliência e da Segurança Alimentar e Nutricional em Angola” (FRESAN)

Financiado pela União Europeia

 11º Fundo Europeu de Desenvolvimento

Referência: FED/2017/389-710

|  |
| --- |
| **ANEXO A.** **FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PEDIDO DE SUBVENÇÃO****CONVITE 2. Projetos de promoção da segurança alimentar e nutricional** |

Prazo para a apresentação do pedido até ao dia **14 de outubro de 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| DESIGNAÇÃO DA AÇÃO: |  |
| LOCALIZAÇÃO DO PROJETO: | *<*especificar a Província onde se irá realizar o projeto*>* |
| DESIGNAÇÃO DO REQUERENTE PRINCIPAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTATUTO JURÍDICO[[1]](#footnote-1)** |  |
| **PARCEIRO [[2]](#footnote-2)**  | <Nome; Local do registo da constituição e data de constituição; Estatuto jurídico; Relação com o requerente principal> |
| **ENTIDADE AFILIADA[[3]](#footnote-3)** | <Nome; Local do registo da constituição e data de constituição; Estatuto jurídico; Relação com o requerente principal ou com o parceiro> |
| **LOCAL DO REGISTO DA CONSTITUIÇÃO DO REQUERENTE PRINCIPAL** |  |

**AVISO**

O requerente principal deve assegurar que o texto:

* É redigido com letra tipo Calibri 11, com margens de 2 cm e espaço normal entre linhas (formato A4);
* Fornece as informações solicitadas nas rubricas enumeradas, pela ordem em que são solicitadas;
* Fornece todas as informações (dado que a avaliação será baseada exclusivamente nas informações fornecidas);
* É redigido com a maior clareza possível, de modo a facilitar o processo de avaliação.

**ÍNDICE**

[1. INFORMAÇÕES GERAIS 4](#_Toc12958295)

[2. AÇÃO 5](#_Toc12958296)

[2.1. Enquadramento da ação (6 páginas no máximo) 5](#_Toc12958297)

[2.2. Descrição da Ação (8 páginas no máximo) 5](#_Toc12958298)

[2.3. Metodologia (5 páginas no máximo) 5](#_Toc12958299)

[2.4. Plano de ação indicativo para a execução da ação (4 páginas no máximo) 6](#_Toc12958300)

[2.5. Impacto e Sustentabilidade da ação (5 páginas no máximo) 8](#_Toc12958301)

[2.6. Quadro lógico 8](#_Toc12958302)

[2.7. Orçamento, montante solicitado à Autoridade Contratante e outras fontes de financiamento previstas 8](#_Toc12958303)

[2.8. Experiência do requerente principal, dos parceiros (se aplicável) e das entidades afiliadas (se aplicável) 10](#_Toc12958304)

[3. IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS 11](#_Toc12958305)

[3.1. Identificação do Requerente Principal 11](#_Toc12958306)

[3.2. Identificação do(s) parceiro(s) (se aplicável) 12](#_Toc12958307)

[3.3. Identificação da(s) entidades(s) afiliada(s) que participa(m) na ação (se aplicável) 14](#_Toc12958308)

[4. LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA O FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PEDIDO 16](#_Toc12958309)

[5. DECLARAÇÃO DO REQUERENTE PRINCIPAL 18](#_Toc12958310)

# Formulário de apresentação do pedido de subvenção[[4]](#footnote-4)

## INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |
| --- | --- |
| **Designação do convite à apresentação de propostas** | <Indicar a designação do convite à apresentação de propostas> |
| **Nome do requerente principal** |  |
| **Designação da ação** |  |
| **Localização da ação** | <Especificar o(s) país(ses) ou região(ões) beneficiário(s) da ação> |
| **Duração da ação (meses)** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribuição solicitada à Autoridade Contratante (montante)** | <EUR> |
| **Contribuição solicitada em termos de percentagem dos custos totais elegíveis da ação** | %  |
| **Orçamento total da ação** | <EUR> |
| **Objetivos da ação** | <Objetivo global><Objetivo(s) específico(s) > |
| **Grupo(s)-alvo[[5]](#footnote-5)** |  |
| **Beneficiários finais[[6]](#footnote-6)** |  |
| **Realizações esperadas** |  |
| **Atividades principais** |  |

## AÇÃO

### Enquadramento da ação (6 páginas no máximo)

* Descrever sucintamente a pertinência da ação em relação aos objetivos/setores/temas/prioridades específicas do convite à apresentação de propostas e às necessidades e limitações específicas do(s) país(es) ou da(s) região(ões)-alvo (designadamente as sinergias com outras iniciativas no domínio do desenvolvimento e a ausência de duplicações).
* Identificar principais problemas a resolver pela ação.
* Definição e descrição dos grupos-alvo e dos beneficiários finais, das suas necessidades e condicionalismos e da forma como a ação abordará estas necessidades e melhorará a situação desses mesmos grupos e beneficiários. Descrever os principais grupos interessados, a sua atitude em relação à ação e eventuais consultas. Descrever as capacidades técnicas e de gestão dos grupos-alvo e/ou de quaisquer parceiros e entidades afiliadas locais.

### Descrição da Ação (8 páginas no máximo)

* Apresentar a lógica da intervenção, explicando de que forma as atividades conduzirão a realizações, estas a um ou mais resultados[[7]](#footnote-7) e, por último, esse(s) resultado(s) ao impacto esperado[[8]](#footnote-8), explicitando os principais pressupostos e riscos ao longo de toda esta cadeia de resultados.
* Identificar e descrever de forma pormenorizada cada atividade (ou conjunto de atividades) a realizar a fim de obter resultados, justificando a escolha das atividades e indicando o papel a desempenhar por cada parceiro e entidade afiliada na realização das diversas atividades. Não repetir o plano de ação a apresentar no ponto 2.4, mas demonstrar coerência e consistência da conceção do projeto. Apresentar uma lista das eventuais publicações propostas.

### Metodologia (5 páginas no máximo)

Descrever de forma pormenorizada:

* os métodos de execução (incluindo os principais meios propostos — p. ex.: equipamento, materiais e fornecimentos a comprar ou alugar) e a justificação dessa metodologia;
* quando a ação dá continuidade a uma ação anterior, descrever de que forma a ação proposta aproveitará os resultados dessa ação anterior (apresentar as principais conclusões e recomendações de avaliações efetuadas);
* se a ação estiver integrada num programa mais vasto, explicar de que modo se integra nesse programa ou em qualquer outro projeto previsto e de que modo é assegurada a coordenação (especificar as sinergias potenciais com outras iniciativas, nomeadamente com iniciativas da União Europeia);
* a estrutura organizacional e a equipa propostas para a execução da ação (por função: não é necessário incluir o nome das pessoas em questão);
* a participação dos diversos intervenientes e partes interessadas na ação (parceiros, entidade(s) afiliada(s), grupos-alvo, autoridades locais, etc.) e o seu papel, bem como as razões pelas quais esse papel lhes foi atribuído;
* as disposições previstas em matéria de acompanhamento e seguimento *a posteriori*
* os processos previstos de avaliação interna/externa
* as atividades previstas para assegurar a visibilidade da ação e da contribuição da Autoridade Contratante para o seu financiamento.

### Plano de ação indicativo para a execução da ação (4 páginas no máximo)

Os requerentes não devem mencionar uma data precisa para o início da execução da ação, mas indicar apenas «mês 1», «mês 2», etc.

Recomenda-se que a duração de cada atividade e o período total sejam calculados com base na duração mais provável e não na duração mais curta possível, tendo em conta todos os fatores relevantes suscetíveis de afetar o calendário de execução.

As atividades apresentadas no plano de ação devem corresponder às descritas em pormenor no ponto 2.2. O organismo de execução deve ser o requerente principal, o(s) parceiro(s) ou quaisquer entidades afiliadas.

O plano de ação será elaborado de acordo com o seguinte modelo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Designação da atividade** | **Descrição da atividade***(Descrever de forma pormenorizada cada atividade a realizar a fim de obter resultados)* | **RESPONSÁVEL***(Cargo, nome da pessoa, e papel a desempenhar dos atores envolvidos)* | **PERIODO DE EXECUÇÃO (MESES)** |
| M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Impacto e Sustentabilidade da ação (5 páginas no máximo)

Fornecer **todas** as informações a seguir solicitadas:

* Descrever o impacto esperado da ação para os respetivos grupos-alvo e beneficiários, utilizando dados qualitativos e quantitativos, sempre que possível, nos planos técnico, económico, social e das políticas (permitirá melhorar a legislação, os códigos de conduta, os métodos, etc.?)
* Fornecer uma análise de risco e um plano de contingência pormenorizados. Este exercício deve incluir uma lista dos riscos inerentes a cada uma das atividades propostas acompanhada das medidas de atenuação pertinentes. Uma análise de riscos eficaz deverá contemplar diferentes tipos de riscos, nomeadamente de caráter físico, ambiental, político, económico e social.
* Apresentar um plano de divulgação e as possibilidades de reprodução e de extensão dos resultados da ação (efeitos multiplicadores), de capitalização da experiência adquirida e de partilha de conhecimentos, indicando claramente o canal de divulgação previsto.
* Explicar de que modo a ação irá ser sustentável após a sua conclusão. Tal pode incluir atividades de acompanhamento necessárias, estratégias incorporadas de apropriação e de saída, plano de comunicação, etc. Distinguir entre quatro tipos de sustentabilidade:

a. Sustentabilidade financeira: por exemplo, financiamento de atividades de acompanhamento, fontes de receita capazes de cobrir todos os futuros custos operacionais e de manutenção.

b. Sustentabilidade institucional: por exemplo, estruturas que permitam que os resultados da ação se mantenham após a conclusão da ação, desenvolvimento de capacidades, acordos e apropriação local dos resultados da ação.

c. Sustentabilidade a nível das políticas: por exemplo, se for caso disso, impacto estrutural (melhor legislação, coerência com os quadros existentes, códigos de conduta ou métodos).

d. Sustentabilidade ambiental: qual será o impacto que a ação terá no ambiente? Existem condições para evitar os efeitos negativos sobre os recursos naturais, dos quais a ação depende, bem como sobre o ambiente em geral?

### Quadro lógico

Preencher o anexo B do convite à apresentação de propostas.

### Orçamento, montante solicitado à Autoridade Contratante e outras fontes de financiamento previstas

Preencher o anexo C do convite à apresentação de propostas para facultar informações sobre:

* o orçamento da ação (folha de registo 1) para a sua duração total e para os primeiros 12 meses;
* a justificação desse orçamento (folha de registo 2), para a duração total da ação, e
* o montante solicitado à Autoridade Contratante e outras fontes de financiamento previstas para a ação para a sua duração total (folha de registo 3).

Para mais informações, consultar o convite à apresentação de propostas.

Recorda-se que os montantes referentes ao custo da ação e à contribuição solicitada à Autoridade Contratante devem ser expressos em Euros.

### Experiência do requerente principal, dos parceiros (se aplicável) e das entidades afiliadas (se aplicável)

Estas informações destinam-se a avaliar se possui experiência e estabilidade suficientes no domínio da gestão de ações de dimensão comparável e no mesmo setor para que é solicitada uma subvenção.

1. Em ações semelhantes

Fornecer uma descrição pormenorizada das ações no mesmo setor e de dimensão comparável à ação para a qual é requerida a subvenção cuja gestão foi assegurada pela sua organização nos últimos três anos. Para cada beneficiário (requerente principal, parceiro ou entidade afiliada, deverá ser preenchida uma tabela em separado). Utilizar uma página por ação no máximo.

|  |
| --- |
| **Nome do requerente principal, parceiro ou entidade afiliada:** |
| **Designação do projeto:** | **Setor:**  |
| **Localização da ação** | **Custo da ação (EUR)** | **Papel na ação: coordenador, parceiro, entidade afiliada**  | **Doadores da ação (nome)**[[9]](#footnote-9) | **Montante da contribuição (por doador)** | **Datas (de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos e resultados da ação** |  |

1. Noutras ações

Descrever pormenorizadamente outras ações cuja gestão foi assegurada pela organização nos últimos três anos. Para cada beneficiário (requerente principal, parceiro ou entidade afiliada), deverá ser preenchida uma tabela, segundo o modelo supra, em separado. Utilizar uma página por ação no máximo, e descrever um máximo de 10 ações.

## IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

## 3.1. Identificação do Requerente Principal[[10]](#footnote-10)

|  |  |
| --- | --- |
| **Designação da organização** |  |
| **Contactos do requerente principal para efeitos da presente ação** |  |
| **Abreviatura** |  |
| **Data do registo da constituição do requerente principal**  |  |
| **Local de registo** |  |
| **Endereço oficial de registo** |  |
| **País de registo** |  |
| **Sítio web e endereço do correio eletrónico da organização** |  |
| **Número de telefone:** indicativo do país + indicativo da cidade + número |  |
| **E-mail:**  |  |

## 3.2.Identificação do(s) parceiro(s) (se aplicável)

Esta secção deve ser preenchida relativamente a cada parceiro na aceção do ponto 14 do convite à apresentação de propostas. O quadro deve ser copiado tantas vezes quantas as necessárias para permitir a inclusão de cada um dos parceiros adicionais.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Parceiro n.º 1 |
| **Designação da organização** |  |
| **Contacto do parceiro para efeitos da presente ação** |  |
| **Abreviatura** |  |
| **Data do registo de constituição do parceiro** |  |
| **Local de registo** |  |
| **Endereço oficial de registo** |  |
| **País de registo** |  |
| **Sítio web e endereço do correio eletrónico da organização** |  |
| **Número de telefone:** indicativo do país + indicativo da cidade + número |  |
| **E-mail:**  |  |
| **Antecedentes de cooperação com o requerente principal** |  |

O formulário de apresentação do pedido de subvenção deve ser acompanhado por um mandato devidamente assinado e datado por cada parceiro, redigido nos seguintes termos:

***Mandato***

*O parceiro <indicar o nome da organização> autoriza o requerente principal <indicar o nome da organização> a apresentar em seu nome o presente formulário de pedido e a assinar em seu nome o contrato de subvenção com o Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, I.P. («Autoridade Contratante»), bem como a ser representado(s) pelo requerente principal em todas as questões relativas a este contrato de subvenção.*

*Eu, abaixo assinado, declaro ter lido e aprovado o teor da proposta apresentada à Autoridade Contratante. Comprometo-me a respeitar os princípios das boas práticas de parceria.*

*Local, Data*

*Nome e qualidade em que assina o signatário.*

*Assinatura*

## 3.3. Identificação da(s) entidades(s) afiliada(s) que participa(m) na ação (se aplicável)

Esta secção deve ser preenchida relativamente a cada entidade afiliada na aceção do ponto 14 do convite à apresentação de propostas. O quadro deve ser copiado as vezes necessárias para permitir a inclusão de cada uma das entidades afiliadas.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Entidade afiliada n.º 1** |
| **Denominação jurídica completa** |  |
| **Data de registo da constituição da entidade afiliada** |  |
| **Local de registo** |  |
| **Se satisfaz os critérios e as condições para ser considerado entidade afiliada[[11]](#footnote-11), especificar a que entidade está afiliado (requerente principal/parceiro), indicando a natureza específica da afiliação (i.e. entidade-mãe,** **organização familiar/entidade pertencente à rede, etc.)**  |  |
| **Endereço oficial de** **registo** |  |
| **País de registo** |  |
| **Pessoa de contacto** |  |
| **Número de telefone**: indicativo do país + indicativo da cidade + número |  |
| **E-mail**:  |  |
| **Antecedentes de cooperação com o requerente principal/parceiro** |  |

O formulário de apresentação do pedido de subvenção deve ser acompanhado por uma declaração devidamente assinado e datado por cada entidade afiliada, redigido nos seguintes termos:

*Declaração*

*Eu, abaixo assinado, na qualidade de representante da <indicar o nome da entidade afiliada>, declaro ter lido e aprovado o teor da proposta apresentada à Autoridade Contratante. Comprometo-me a respeitar os princípios das boas práticas de parceria.*

*Local, Data*

*Nome e qualidade em que assina o signatário.*

*Assinatura*

## LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA O FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PEDIDO

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS ADMINISTRATIVOS** | A preencher pelo requerente principal |
| **Nome do requerente principal** |  |
| **País e data de registo** **constitutivo** |  |
| **Estatuto jurídico** |  |
| **Parceiro[[12]](#footnote-12)** |  |
| **Nome do parceiro** |  |
| **País** **e data de registo** |  |
| **Estatuto jurídico** |  |
| **Entidade afiliada[[13]](#footnote-13)**  |  |
| **Nome da entidade afiliada**  |  |
| **País** **e data de registo** |  |
| **Estatuto jurídico** |  |
| **Especificar a que entidade está afiliado (requerente principal e/ou parceiro).****Especificar o tipo de afiliação que tem com essa entidade.**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes de enviar a sua proposta, verifique se cada um dos seguintes critérios FOI INTEIRAMENTE CUMPRIDO E ASSINALE‑O** | **Assinalar os elementos seguintes** |
| **Designação da proposta: <**indicar o título> | **Sim** | **Não** |
| **PARTE 1 (DADOS ADMINISTRATIVOS)****1.** **Foi utilizado o formulário correto para a apresentação do pedido de subvenção.**  |  |  |
| **2.** **A declaração do requerente principal foi preenchida e assinada.** |  |  |
| **3.** **A proposta foi datilografada em português.** |  |  |
| **4.** **A proposta foi enviada em correio eletrónico, para o endereço indicado no convite à apresentação de propostas.** |  |  |
| **5.**  **A proposta foi enviada dentro do prazo.** |  |  |
| **6.** **Cada parceiro preencheu e assinou o mandato, que foi junto à proposta. [Se o(s) parceiro(s) não forem obrigatórios: <Indicar «Não aplicável» (NA), se não tiver parceiros>]** |  |  |
| **7.** **Cada entidade afiliada preencheu e assinou uma declaração de entidade afiliada, tendo essas declarações sido juntas à proposta. [Se a(s) entidade(s) afiliada(s) não for(em) obrigatória(s): Indicar «Não aplicável» (NA), se não tiver**  **entidades afiliadas]** |  |  |
| **8.** **O orçamento é apresentado no formato solicitado e apresentado em [EUR].** |  |  |
| **9.** **Contém o quadro lógico, preenchido.** |  |  |
| **PARTE 2 (ELEGIBILIDADE)****10.** **A ação será executada numa das Províncias indicadas** n**o convite à apresentação de propostas.**  |  |  |
| **11. A duração da ação situa-se entre <X meses> e <X meses> (o mínimo e o máximo permitidos).** |  |  |
| **12.** **A contribuição solicitada à Autoridade Contratante situa-se entre <X euros/outra moeda > e < X euros> (o mínimo e o máximo permitidos).** |  |  |
| **13.** **A contribuição solicitada à Autoridade Contratante situa-se entre <X %> e <X %> dos custos totais elegíveis (as percentagens mínima e máxima permitidas)**. |  |  |

## DECLARAÇÃO DO REQUERENTE PRINCIPAL

O requerente principal, representado pelo abaixo assinado, enquanto signatário habilitado pelo requerente principal e, no âmbito do presente convite à apresentação de propostas, representando igualmente os eventuais parceiros e entidade(s) afiliada(s) na ação proposta, declara que:

* o requerente principal dispõe das fontes de financiamento especificadas do convite à apresentação de propostas;
* o requerente principal dispõe de capacidade financeira suficiente para realizar a ação proposta ou o programa de trabalho proposto;
* o requerente principal certifica o seu estatuto jurídico, bem como do(s) parceiro(s) e da(s) entidade(s) afiliada(s), tal como indicado nas partes 3, 4 e 5 deste pedido;
* o requerente principal, o(s) parceiro(s) e as entidade(s) afiliada(s) têm as competências profissionais e as qualificações especificadas do convite à apresentação de propostas;
* o requerente principal compromete-se a cumprir as obrigações previstas na declaração da(s) entidade(s) afiliada(s) do formulário de apresentação do pedido de subvenção, bem como os princípios de boas práticas em matéria de parcerias;
* o requerente principal é diretamente responsável pela preparação, gestão e execução da ação com o(s) parceiro(s) e entidade(s) afiliada(s) (caso existam), e não age na qualidade de intermediário;
* O requerente principal, o(s) parceiro(s) e a(s) entidade(s) afiliada(s) não se encontram em nenhuma das situações impeditivas da participação nos contratos enumeradas no artigo 55.º, n.º 1 do Código dos Contratos Públicos português;
* o requerente principal, cada um dos parceiros e cada uma das entidades afiliadas (se for caso disso) podem apresentar imediatamente, mediante pedido, os documentos comprovativos mencionados no ponto 19 do convite à apresentação de propostas;
* o requerente principal, cada um dos parceiros e cada uma das entidades afiliadas (caso existam) são elegíveis em conformidade com os critérios enunciados no ponto 12 do convite à apresentação de propostas;
* se for feita uma recomendação no sentido de lhe ser atribuída uma subvenção, o requerente principal, o(s) parceiro(s) e a(s) entidade(s) afiliada(s) aceitam as condições contratuais estabelecidas nas condições gerais do contrato de subvenção que figuram em anexo ao convite à apresentação de propostas.

Estas são as fontes e os montantes do financiamento da Autoridade Contratante recebidos ou solicitados para a ação ou parte da ação ou para o funcionamento durante o mesmo exercício financeiro, bem como qualquer outro financiamento recebido ou solicitado para a mesma ação

<enumerar as fontes e os montantes e indicar a situação (ou seja, pedido ou concedido)>

Assinado em nome do requerente principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Assinatura** |  |
| **Função** |  |
| **Data** |  |

1. Por exemplo, organização sem fins lucrativos, organismo governamental, organização internacional. [↑](#footnote-ref-1)
2. Utilizar uma linha para cada parceiro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Utilizar uma linha para cada entidade afiliada. [↑](#footnote-ref-3)
4. O pedido completo é composto pelo presente formulário de pedido de subvenção, pelo orçamento (anexo C) e pelo quadro lógico (anexo B). [↑](#footnote-ref-4)
5. Por «grupos-alvo» entende-se os grupos/entidades que beneficiarão de forma direta da ação, a nível dos objetivos da mesma. [↑](#footnote-ref-5)
6. Por «beneficiários finais» entende-se os destinatários que beneficiarão da ação a longo prazo, a nível da população em geral ou de um setor em sentido lato. [↑](#footnote-ref-6)
7. Os resultados são os efeitos esperados da ação a médio prazo, em termos de concretização do(s) objetivo(s) específico(s). [↑](#footnote-ref-7)
8. O impacto constitui o efeito esperado da ação a longo prazo, em termos de concretização do objetivo global. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se o doador for a União Europeia ou um Estado-Membro da UE, indicar a rubrica orçamental da UE, o FED ou o Estado-Membro da UE. [↑](#footnote-ref-9)
10. Não se esqueça de apresentar os formulários preenchidos com os dados da organização (anexo D) para requerente principal, cada um dos beneficiários e cada uma das entidades afiliadas, juntamente com o formulário de apresentação do pedido completo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Tal como descrito no ponto 14. do convite à apresentação de propostas. [↑](#footnote-ref-11)
12. Acrescentar o número de linhas correspondente ao número de parceiros. [↑](#footnote-ref-12)
13. Acrescentar o número de linhas correspondente ao número de entidades afiliadas. [↑](#footnote-ref-13)